



سازمان بهداشتی کشور

پروتکل بازگشایی مراکز مشاوره ژنتیک در دوران همه گیری بیماری کووید ۱۹

دفتر پیشگیری از معلولیتها

معاونت توسعه پیشگیری

اردیبهشت ۱۳۹۹

مقدمه:

با توجه به اهمیت ادامه خدمات تخصصی مشاوره ژنتیکو به منظور حفظ سلامت پزشکان، پرسنل مراکز مشاوره ژنتیک و نیز خانواده های مراجعه کننده و نظر به اینکه معلولین جزو موارد پر خطر ابتلای بیماری کووید ۱۹ هستند، بدینوسیله پروتکل بازگشایی مراکز مشاوره ژنتیک با هدف ذیل ارائه میگردد.

هدف:

به حداقل رساندن خطر سرایت بیماری در مراکز مشاوره ژنتیک و انجام کلیه خدمات این مراکز به صورت ایمن

پروتکل اجرایی :

۱. نوبت بیماران، از قبل بصورت تلفنی به آنها اطلاع رسانی شود به گونه ایی که با حضور به موقع در وقت مقرر، حداقل تعداد بیمار در اتاق انتظار حضور داشته باشد.
۲. در زمان هماهنگی تلفنی جهت تاریخ و ساعت ویزیت، میبایست غربالگری بیماران از نظر داشتن تب، سرفه، سابقه تماس با فرد مبتلا به کووید ۱۹ و ... صورت پذیرد و در صورت شک به وجود علائم بیماری کووید ۱۹، ارائه خدمات تا زمان درمان بیماری به تعویق افتد.
۳. به مراجعین تاکید شود در زمان مقرر و بر اساس نوبت گرفته شده مراجعه نمایند.
۴. اطلاع رسانی جهت الزام مراجعین در خصوص ممنوعیت آوردن همراه (مگر در موارد ضروری) انجام گردد و تا حد امکان از ورود همراهان جلوگیری به عمل آید.
۵. پزشک نسبت به مشاوره حداکثر ۲ خانواده در ساعت اقدام نماید.
۶. در بدو ورود مجدداً در مورد علائم تب، سرفه، سابقه تماس با افراد مبتلا در سه هفته گذشته سوال شود. در صورت شک به وجود علائم، پذیرش به زمان دیگری موکول شود.
۷. مراجعین در زمان حضور در مراکز میبایست از ماسک جراحی استفاده نمایند.
۸. کلیه مراجعین در هنگام ورود باید دست خود را با آب و صابون به مدت ۲۰ ثانیه شستشو داده یا با ماده ضدعفونی کننده دست (محلول الکلی ۷۰٪) ضد عفونی نمایند.
۹. حداقل فاصله یک و نیم متری بین مراجعین در سالن انتظار و نیز از میز پذیرش رعایت شود.
۱۰. اتاقهای انتظار و پزشک دارای تهویه مناسب باشند.

۱۱. پادری آغشته به مواد ضد عفونی کننده در ورودی مرکز تعبیه گردد.
۱۲. مواد ضد عفونی جهت استفاده مراجعیندر دسترس قرار گیرد.
۱۳. سرویس بهداشتی مرتبا گندزدایی شود.
۱۴. گند زدایی سالن انتظار، اتاق مشاوره، کلیه سطوح، دستگیره ها و ... در پایان هر نوبت کاری انجام شود.
۱۵. منشی و سایر پرسنل مرکز از ماسک جراحی و دستکش استفاده کنند.
۱۶. پزشک مشاور ژنتیک از تجهیزات فردی مناسب استفاده نماید.
۱۷. برای معاینه هر بیمار میبایست از یک جفت دستکش و ملحفه یک بار مصرف استفاده شود و پس از اتمام ویزیت بیمار ضمن تعویض دستکش میبایست دستها ضدعفونی گردند.
۱۸. گرفتن پول نقد از مراجعین ممنوع بوده و تراکنشهای مالی را با کارت انجام نمایند.
۱۹. در صورت وجود آبخوری در مرکز حتما از لیوان یک بار مصرف استفاده شده و لیوانها پس از استفاده در سطل درب دار دور ریخته شوند.
۲۰. تمام زباله ها در پایان هر شیفت کاری به شیوه بهداشتی دور ریخته شوند .
۲۱. از قرار دادن مجله ، روزنامه، بروشور، کتابچه و...در اتاق انتظار جدا خودداری شود.